

## فرایند ثبت مطلب در سایت گروه

مطرح شدن یک جریان فکری به شکل یک پیشنهاد دانشجویی یا روال اداری



تصویب طرح پیشنهادی و مراتب اجرای آن در شورای گروه



آماده سازی پیش نویس توسط مسئول سایت بر اساس مستندات ( عکس و ابلاغ،...)



تأیید پیش نویس توسط مدیر گروه یا جانشین مدیر گروه



بارگذاری مطلب در سایت گروه توسط مسئول سایت



بررسی میزان بازدید از سایت و گرفتن خروجی از آیکن نظرسنجی موجود



خاتمه

## فرایند برنامه ریزی واحدهای درسی هر نیمسال تحصیلی گروه ایمونولوژی

درخواست اعلام واحدهای درسی نیمسال آموزشی توسط آموزش  
تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

برنامه ریزی واحدهای آموزشی هر نیمسال توسط نماینده تحصیلات  
تکمیلی گروه

اعلام و تصویب برنامه درسی در شورای گروه و  
تعیین مسئولین دروس

اعلام برنامه واحدها به آموزش تحصیلات تکمیلی  
دانشکده

اعلام برنامه مصوب به مسئولین دروس جهت برنامه ریزی طرح دوره (برنامه درسی) برای هر درس

دریافت برنامه های درسی ( طرح دوره) از مسئولین دروس توسط نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و اعلام  
به اساتید جهت برگزاری دوره ها

اعلام برنامه درسی به دانشجویان

## فرایند تعمیرات در گروه

گزارش وجود عیب و ایراد در دستگاه

اطلاع رسانی به مسئول تجهیزات پزشکی دانشکده جهت حضور

مشاهده و تشخیص ایراد

رفع نقص توسط مهندس تجهیزات در محل

عدم توانایی در رفع نقص توسط مهندس

ثبت درخواست تعمیر در اتوماسیون و pmq

ارسال به مدیر گروه و تأیید

ارسال به مدیر اداری و مالی دانشکده جهت تأیید

ارجاع به مسئول تجهیزات پزشکی

ارسال دستگاه برای تعمیر به خارج از دانشکده

حضور شرکت پشتیبان در گروه جهت تعمیر

ورود دستگاه بعد از تعمیر در گروه

تعمیر دستگاه

انجام تست تأییدی جهت کارکرد

تست تأییدی

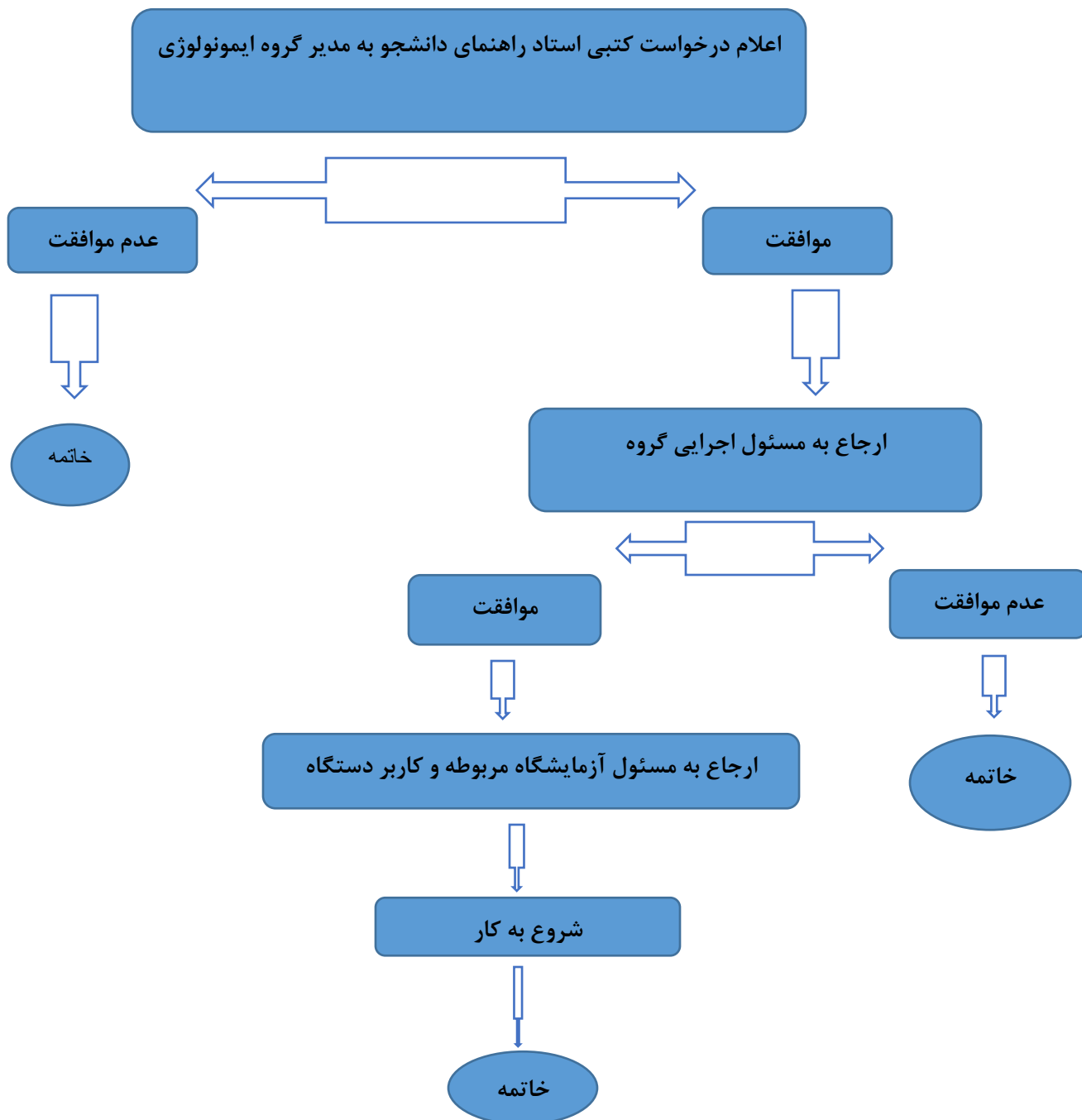
ارسال تأییدیه به مهندس تجهیزات

اطلاع به مهندس تجهیزات

خاتمه

خاتمه

## فرایند استفاده از تجهیزات گروه برای دانشجویان خارج از گروه



## فرایند دفاع از پایانامه

ثبت نهایی نمرات در سامانه سما و کسب حداقل نمره زبان



تعیین موضوع پروپوزال



دفاع از پروپوزال



تصویب پروپوزال



ارائه پروپوزال به تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی



ثبت طرح پیشنهادی در سیستم پژوهش‌یار استاد



نظارت در طول اجرای پایانامه



خاتمه

## فرایند دفاع از پروپوزال

تعیین موضوع پروپوزال

دفاع از پروپوزال

تصویب پروپوزال

نهایی

اولیه

ارائه پروپوزال به تحصیلات تکمیلی

ثبت طرح پیشنهادی در سیستم پژوهشیار استاد

پایان

## فرایند ثبت توانمندی های عمومی

کسب مهارت عمومی و اختصاصی مربوطه در محیط آموزشی بالینی در قالب مشاهده / اجرای با کمک و اجرای



تکمیل جدول مربوط به آن مهارت در لاگ بوک بلافاصله بعد از کسب مهارت



تایید مربی مربوطه بلافاصله بعد از کسب مهارت



ارسال لاگ بوک به دفتر تحصیلات تکمیلی بعد از پایان هر دوره



تایید مدیر گروه تحصیلات تکمیلی

## فرایند نظارت بر برنامه های آموزشی

تدوین برنامه آموزشی / کلاسی توسط عضو هیات علمی

اعلام تدوین برنامه توسط عضو هیات علمی به مدیر گروه

تعیین وقت جلسه جهت بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه آموزشی / کلاسی توسط مدیر گروه

بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه آموزشی / کلاسی توسط اعضای گروه

تدوین نهایی برنامه آموزشی / کلاسی در گروه

اعلام برنامه توسط مدیر گروه به معاونت آموزشی، مرکز توسعه و برنامه ریزی

اجرای برنامه توسط عضو هیات علمی

ارزشیابی برنامه توسط عضو هیات علمی

ارزشیابی برنامه و نحوه اجرای آن توسط مدیر گروه

ارزشیابی برنامه و نحوه اجرای آن توسط معاون آموزشی

تاثیر نمرات حاصل از ارزشیابی بر ارتقا سالانه هیات علمی



## فرایند شرکت در آزمون جامع

اعلام ریز نمرات دانشجویان

تصویب پروپوزال

انتخاب زمان و منابع آزمون جامع توسط شورای گروه

دعوت از اساتید داور و ناظر خارج از گروه و دانشگاه

اعلام منابع مصوب و تاریخ برگزاری آزمون به دانشجویان

تکمیل سامانه طبیب و کسب حداقل امتیاز لازم جهت دریافت مجوز آزمون

شرکت در آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی

مردود

قبول

شرکت در آزمون مجدد در ترم بعد

اعلام نمرات دانشجویان قبول شده به واحد  
تحصیلات تکمیلی دانشکده