

سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پزشکی

همکار محترم سرکار خانم کتایون حشمتی کارشناس محترم آزمایشگاه

با سلام و احترام،

احتراما" بدین وسیله ضمن انتصاب مجدد سرکارعالی به عنوان کارشناس مسئول آزمایشگاه کشت سلولی، ایمنونواسی و حیوانات آزمایشگاهی و وظایف اداری شما در طول سال جاری به شرح زیر اعلام می گردد:

- ۱- قبول مسئولیت امور کلاس های پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی اعم از عملی و تئوری و آزمایشگاه پزشکی عمومی، حیوانات آزمایشگاهی و الایزا، کشت سلولی و کنترل استفاده از تجهیزات آزمایشگاه ها توسط افراد آموزش دیده و ثبت و نگهداری مستندات آزمایشگاه
- ۲- ثبت سلول های موجود در تانک نیتروژن در دفتر مناسب و پیگیری شارژ تانک ازت
- ۳- قبول مسئولیت امور آموزشی دانشجویان پزشکی و برگزاری امتحانات عملی و تئوری مربوطه شامل جمع آوری سوالات امتحانی، تکثیر اوراق و برگزاری امتحان
- ۴- بازنگری شناسنامه و راهنمای روش کار تجهیزات آزمایشگاه ها زیر نظر اساتید گروه قبل از شروع هر ترم
- ۵- آموزش و نظارت بر رعایت اصول ایمنی در آزمایشگاه های فوق و گزارش کتبی عدم انطباق ها به مسئول آزمایشگاه ها
- ۶- آماده سازی و کنترل محلول ها و مواد شیمیایی کلاس های عملی و بررسی قابلیت انجام و تکرارپذیری آزمون ها قبل از شروع کلاس مربوطه

شماره: ۱۴۰۱-۱-۳۰۰/۲۷۰۲۹

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۲۳

ساعت: ۱۲:۴۶

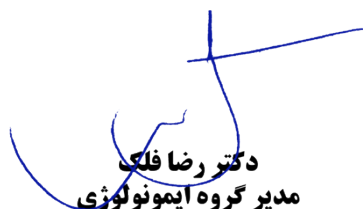
پیوست: ندارد

سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پزشکی

- ۷- نظارت بر کالیبراسیون دستگاه ها و تهیه برنامه زمانبندی جهت استفاده از تجهیزات آزمایشگاه ها
- ۸- نظارت بر حسن رعایت اصول ایمنی در آزمایشگاه ها و گزارش کتبی موارد عدم انطباق
- ۹- درخواست و پیگیری تعمیرات و نگهداری تجهیزات بخش و تهیه گزارش مکتوب از اقدامات انجام شده نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات و تهیه برنامه زمانبندی استفاده از آنها
- ۱۰- نظارت و پیگیری تجهیزات حرارتی و برودتی بخش و کنترل و ثبت روزانه دمای آنها
- ۱۱- حضور تمام وقت در کلاس های عملی و رفع اشکالات دانشجویان
- ۱۲- حضور تمام وقت و فعال در امتحانات عمومی گروه ایمنولوژی
- ۱۳- همکاری با اساتید گروه در انجام پایان نامه های دانشجویی و پروژه های تحقیقاتی
- ۱۴- آموزش تکنیک های مرسوم بخش به دانشجویان تحصیلات تکمیلی در بدو شروع کار آموزشی و پژوهشی در بخش و اطمینان از عملکرد صحیح آنها در طول کار در بخش و اطلاع رسانی به استاد مربوطه
- ۱۵- تهیه گزارش مکتوب در انتهای هر نیمسال تحصیلی از فعالیت های انجام شده جهت ارائه به شورای گروه
- ۱۶- انجام سایر وظایفی که توسط مدیر گروه یا سایر مسئولین مافوق ابلاغ می گردد.


دکتر رضا فلکی
مدیر گروه ایمنولوژی

آدرس- تهران بزرگراه شهید بهشت غرب بین تقاطع شیخ فضل... نوری و شهید چمران تلفن ۰۸-۲۱۰۸۶۷۰۱-۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۳۲